

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ Life-AKADEMIA ESTETYKI

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Akademia Estetyki (zwaną w dalszej części Organizatorem).
2. Szkolenia organizowane są w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3 Maja 45.
3. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:
  - a. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121)
  - b. Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827);
  - c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez formularz zgłoszeniowy, mailowo bądź telefonicznie.
6. Uczestnictwo w szkoleniu jest odpłatne.
7. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić materiały szkoleniowe.
8. Szkolenia mają formę wykładów i zajęć praktycznych podczas których uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i przedstawiania sytuacji z własnej praktyki zawodowej.
9. Przesłanie zgłoszenia oraz wpłata zaliczki za szkolenie, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## § 2 UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

1. Warunkiem uczestnictwa w kursach jest przesłanie lub wypełnienie na stronie internetowej wskazanej przez Organizatora poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oraz dokonanie wpłaty na konto Organizatora – nie później niż w podanym przez Organizatora terminie.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęciem Szkolenia lub do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc.

3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wyznaczonego terminu szkolenia, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego regulaminu.
4. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń oraz wpłata zaliczki, w podanym przez Organizatora terminie.
5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Na 7 dni przed planowanym terminem Organizator potwierdza rozpoczęcie szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika adres e-mail i przekazuje szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia.

### **§ 3 INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLEŃ**

1. Uczestnicy będą rekrutowani poprzez reklamę w mediach branżowych (prasa, portale internetowe), własne strony internetowe, social media, pocztę elektroniczną.
2. Oferta szkoleń jest dostępna na stronie internetowej Akademii Estetyki [www.akademia-estetyki.pl](http://www.akademia-estetyki.pl)
3. Tematyka kursów jest określona w reklamach i ulotkach informacyjnych oraz jest zgodna z treścią przedstawioną w Naczelnej/Okręgowej Izbie Lekarskiej.
4. Uczestnik ma zapewnione przerwy wynikające z harmonogramu wydarzenia.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełniania obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków, za udział w kursie medycznym, lekarz uzyskuje jeden punkt edukacyjny za każdą godzinę zajęć dydaktycznych.
6. Organizator przewiduje możliwość zadawania pytań zarówno ze strony wykładowcy, jak i uczestników oraz krótkie moderowane dyskusje.
7. Szkolenie kończy się testem zaliczeniowym, w którym wymagane jest uzyskanie minimum 51% maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów.
8. Potwierdzeniem udziału w organizowanym wydarzeniu jest zaświadczenie wydane po jego zakończeniu przez Organizatora.
9. Na zaświadczeniu wyszczególnione są następujące informacje:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - tytuł kursu,
  - data i miejsce kursu,

- liczba uzyskanych punktów edukacyjnych,
  - podstawy prawne uzyskania punktów edukacyjnych,
  - podpis kierownika.
10. Szkolenia realizowane są według ustalonego przez Organizatora programu.

#### **§ 4 REZYGNACJA ZE SZKOLENIA**

1. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia, w terminie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwróci Uczestnikowi 100% wartości szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu, w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, 50% wpłaconej kwoty nie ulega zwrotowi. W przypadku odwołania kursu z przyczyn leżących po stronie Organizatora, wpłacona kwota za udział w szkoleniu podlega zwrotowi w 100%.
3. Rezygnacja z wydarzenia wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej. Za datę przyjęcia rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Organizatora.
4. Rezygnacja ze szkolenia w dniu jego rozpoczęcia powoduje obciążenie Uczestnika pełnymi kosztami uczestnictwa.
5. W przypadku nieobecności na kursie bez uprzedniego zgłoszenia rezygnacji, koszty uczestnictwa w wydarzeniu nie są przez Organizatora zwracane.

#### **§ 5 Zmiana terminów szkoleń**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników.
2. Organizator ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia nowego terminu szkolenia, które zorganizowane zostanie w takim samym zakresie i na warunkach uprzednio uzgodnionych. Nowy termin szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z Uczestnikiem i z uwzględnieniem jego dostępności oraz możliwości.
3. W przypadku odwołania kursu z przyczyn niezależnych lub zbyt niskiej frekwencji, Organizator zobowiązuje się do:
  - a. ustnego lub pisemnego powiadomienia osób, które zostały wpisane na listę uczestników,
  - b. zwrotu wszelkich wpłaconych kwot bez potrąceń lub zaliczenia ich na najbliższy możliwy kurs o tej samej tematyce,

- c. zaproponowania innego, dogodnego terminu i powiadomienia uczestników.
4. Organizator umożliwi Uczestnikowi zmianę terminu szkolenia na inny dogodny termin.
  5. Wniosek o zmianę terminu szkolenia musi zostać wysłany do Organizatora pocztą elektroniczną na adres [akademiagrodzisk@gmail.com](mailto:akademiagrodzisk@gmail.com), w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
  6. Szkolenie w nowym terminie oraz wykorzystanie wpłaconych środków powinno nastąpić nie później niż 12 miesięcy od pierwotnej daty szkolenia, za które wpłynęła wpłata. Po upływie 12 miesięcy, 50% wartości szkolenia zostanie potrącona przez Organizatora, pozostała część zostanie zwrócona Uczestnikowi.

## **§ 6 Zmiana trenera prowadzącego szkolenie**

W sytuacji losowej, w której zaplanowany wcześniej wykładowca nie będzie mógł uczestniczyć w wydarzeniu, Organizator zapewnia zastępstwo w postaci wykładowcy z podobnym doświadczeniem i w wykładzie i zajęciach praktycznych w podobnym temacie.

## **§ 7 Koszt uczestnictwa w szkoleniu**

1. Szkolenia organizowane przez Akademię Estetyki są odpłatne.
2. Cena uczestnictwa w kursie jest każdorazowo podawana w materiałach informacyjnych.
3. Odpłatność za uczestnictwo w kursie obejmuje:
  - uczestnictwo w wykładach i przewidzianych programem kursu warsztatach,
  - materiały do notowania,
  - przerwy kawowe/ lunch.
  - parking
  - nocleg ( w zależności od kursu)
  - kolację
4. Obowiązuje wpłata zaliczki na konto Organizatora, w podanym terminie i kwocie przez Organizatora, oraz wysłanie potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

Przesłanie formularza rekrutacyjnego oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych i marketingowych przez Akademia Estetyki, w Grodzisku Mazowieckim, kod pocztowy 05-825, przy ulicy 3 Maja 45. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883). A także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz.1204. §

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Akademia Estetyki zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O zmianie Regulaminu Organizator powiadamia zapisanych Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o zmianie Regulaminu jest również zamieszczana w widoczny sposób na stronie internetowej.
3. Osoby zgłaszające się na szkolenia są zobligowane do przestrzegania niniejszych przepisów dotyczących usług szkoleniowych.